

Приложение № 1
к приказу № 71-од от 11.08.2026г.
Директор МАУ ЦППМ и СП «Равновесие»
Е.А.Дроздова



Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
Муниципального автономного учреждения Белоярского муниципального
округа Свердловской области «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Равновесие»
(МАУ ЦППМ и СП "РАВНОВЕСИЕ")

I. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального автономного учреждения Белоярского муниципального округа Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Равновесие» (далее - МАУ ЦППМ и СП «Равновесие») разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 26 сентября 2022 г. № 70226), вступившим в силу с 1 марта 2023г. и действующим по 28 февраля 2029 года, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; письмом Минпросвещения России от 01.08.2019 г. № ТС-1780/07 «О направлении эффективных моделей дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ»; методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ОВЗ, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. №ВК-641/09); рекомендациями по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 07.05.2020 г. № ВБ-976/04); письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01. 2022г. №ДГ-245/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом МАУ ЦППМ и СП «Равновесие», настоящим Положением, локальными нормативными актами МАУ ЦППМ и СП «Равновесие».

1.2. Организация образовательной деятельности в МАУ ЦППМ и СП «Равновесие» осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, которые являются нормативными документами, обязательным для выполнения в полном объеме.

1.3. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и

утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП) реализуемой в МАУ ЦППМ и СП «Равновесие», а также обоснование создания адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, модулей, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций;
- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть - в дистанционной форме).

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

1.6. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность гибкость и мобильность образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- открытый и сетевой характер реализации.

1.7. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения);
- средствах обучения.

1.8. Содержание рабочей программы дополнительного образования ориентировано на:

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и

эмоционального благополучия обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (далее – АДОП) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Такие программы являются адаптированными дополнительными программами для обучения указанных обучающихся.

1.11. Программы, реализуемые в МАУ ЦППМ и СП «Равновесие» в соответствии с направлениями деятельности, делятся на программы психолого-педагогической и социальной помощи и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

1.12. В МАУ ЦППМ и СП «Равновесие» реализуются дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы социально-гуманитарной направленности (логопедические, дефектологические, психолого-педагогические).

Программы психолого-педагогической и социальной помощи по видам подразделяются на коррекционно-развивающие, развивающие и компенсирующие.

1.13. Направленность программы - ориентация программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.14. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатывают, составляют педагогические работники Учреждения (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи).

2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, модулей, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации

Структура рабочей программы является формой представления конкретного вида дополнительного образования детей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие основные элементы:

Программа включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДООП.
3. Учебно – тематическое планирование.
4. Содержание программы.
7. Методические и оценочные материалы.
8. Список информационных ресурсов.
2. Содержание структурных элементов:
 - 2.1. На титульном листе указывается (по форме согласно приложению 1.):
 - учредитель Центра;
 - наименование Центра;
 - где, когда и кем утверждена программа;
 - название программы;

- направленность программы (для дополнительных общеобразовательных программ);
- вид программы (для программ по психолого-педагогической и социальной помощи);
- возраст и категория участников, на которых рассчитана программа;
- срок реализации, общее количество часов;
- ФИО, должность составителей (или разработчиков) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки/переутверждения программы.

2.2. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

- направленность;
- Направленность (профиль) программы - социально-гуманитарная
- уровень освоения (стартовый; базовый; продвинутый);
- вид программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность.

Актуальность - ознакомительный, базовый, углубленный; актуальность программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Новизна программы может касаться как в целом программы, так и отдельных компонентов.

Условия реализации программы: условия набора и формирования групп; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса.

- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические занятия, деловые и ролевые игры, тренинги, и другие виды учебных занятий и учебных работ;
- цель и задачи (для дополнительных общеобразовательных программ задачи дифференцируются как: обучающие/предметные; развивающие /метапредметные; воспитательные /личностные).

Цель и задачи программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования, содержать описание конкретных функций, умений, навыков, требующих формирования, развития или коррекции.

Достижение цели должны раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

задачи согласуются с целью:

«формирование...

«укрепление...

«развитие...

«обучение навыкам.... и др.

- отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ.

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

- подходы, методы и принципы.

Педагогическая целесообразность - это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности педагогом в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей;

- характеристику адресата/возраст и особенности обучающихся (показания - противопоказания).

Адресат программы - характеристика категории обучающихся по программе.

- сроки и этапы реализации Программы (продолжительность образовательного процесса).

объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

срок освоения программы — определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Дополнительные общеобразовательные программы *реализуются в течение учебного года, объем программы 4, 8, 12, 24, 36, 72 часа*; программы психолого-педагогической и социальной помощи *реализуются в течение учебного года, полугодия, по блокам учебно-тематического плана, исходя из уровня актуального развития*

- формы и режим занятий.

формы занятий: *индивидуальная, групповая или мини группы*; режим занятий *проводятся 1 или 2 раза в неделю*.

режим занятий — периодичность и продолжительность занятий.

- формы обучения: очная, очно-заочная, заочная. Если программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий в пояснительной записке добавляем «При реализации программы (частично) применяется электронное обучение/дистанционные образовательные технологии».

- ожидаемые результаты и способы определения результативности (для дополнительных общеобразовательных программ результаты также дифференцируются как: обучающие/предметные; развивающие /метапредметные; воспитательные /личностные).

Планируемые результаты для детей школьного возраста: личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы, а также положительная динамика в решениях проблем развития ребенка в соответствии с целями и задачами программы.

Одним из ключевых элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагога являются планируемые результаты ее освоения учащимися, формулируются с учетом цели и содержания программы, уровня освоения программы по окончании конкретного года обучения, определяют основные знания, умения, навыки, компетенции, личностные, метапредметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

При проектировании и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты образования.

Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами.

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);

- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);

- операциональным (умения, навыки);

- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Оценка образовательных результатов, обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать

росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

2.3. Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме согласно приложению 2.

- учебный план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

2.4. В учебно-тематическом плане дополнительных общеобразовательных программ необходимо предусмотреть, помимо учебных часов, также:

- вводное занятие (введение в программу);
- итоговое занятие - концертная, выставочная или соревновательная деятельность.

2.5. Рабочая программа включает задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения; календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения.

Содержание Программы включает:

- перечень разделов, тем;
- описание теоретической и практической части по каждой теме.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Объем и сроки освоения программы, определяются содержанием программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и действующих Санитарно-эпидемиологические требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

2.6. Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

Оценочные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;

Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

2.7. Условия реализации касаются:

- требований к кадровому составу специалистов, реализующих данную программу;
- требований к помещению, где проводятся занятия;
- методическое обеспечение, дидактический/раздаточный материал.

2.8. Список информационных ресурсов

Это структурный элемент Программы, включающий перечень использованной составителем литературы, сайтов, аудио-видеоматериалов.

Необходимо составлять список, состоящий из следующих разделов:

- нормативно-правовой литературы;
- литературы для педагога (основная);
- литературы для обучающихся и/или родителей (дополнительная);
- электронных образовательных ресурсов (ссылки на Интернет-источники).

2.9. Список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ) Оформляется в соответствии с требованиями: с ГОСТ: элементы описания каждого

произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.10. Разъяснения по наполнению каждого элемента программы предусмотрены в письме Министерства образования и науки РФ 29.04.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций».

3. Оформление рабочей программы

3.1. Программа представляется в электронном и печатном варианте. Текст рабочей программы набирается в текстовом редакторе Word for Windows в соответствии с образцом шрифтом Times New Roman, кегль 12/14 (тематическое планирование 12/10), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см.

3.2. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Допустимы переносы. Используются листы формата А4.

3.3. Рабочая программа дополнительного образования детей прошивается, листы нумеруются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

3.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.5. Календарно-тематическое планирование вида дополнительного образования детей представляется в виде таблицы. Количество часов, указанных в календарно-тематическом планировании, должно совпадать с общим количеством часов по разделам.

4. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения Рабочей программы

4.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МАУ ЦППМ и СП «Равновесие» и реализуется МАУ ЦППМ и СП «Равновесие» самостоятельно.

4.2. Рабочая программа по курсу общеразвивающих занятий разрабатывается специалистом (педагогом) самостоятельно.

4.3. Рабочие программы составляются на каждый курс общеразвивающих занятий на основании приказа о зачислении на обучение, утверждаемого директором МАУ ЦППМ и СП «Равновесие».

4.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один (в печатном или электронном виде) является структурным элементом образовательной программы, второй (в печатном или электронном виде) хранится у педагога.

4.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса общеразвивающих занятий и достижения планируемых результатов обучения.

4.6. Администрацией ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением Рабочих программ.

4.7. Директор МАУ ЦППМ и СП «Равновесие» издает приказ «Об утверждении рабочих программ».

4.8. Администрация МАУ ЦППМ и СП «Равновесие» осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутреннего контроля.

4.9. Все изменения, дополнения, вносимые специалистом (педагогом) в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с Администрацией МАУ ЦППМ и СП «Равновесие».

4.10. С учетом специфики организации образовательного процесса для обучающихся, зачисляемых не с начала учебного периода, педагогом составляется индивидуальный календарный план, с указанием сроков освоения программы.

5. Хранение рабочей программы.

Рабочая программа дополнительного образования детей после окончания учебного года хранится в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Приложение 1

Муниципальное автономное учреждение Белоярского муниципального
округа Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Равновесие» (МАУ ЦППМ и СП «Равновесие»)

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
«Равновесие»

Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦППМ и СП

_____ Е. А. Дроздова
Приказ № _____ от _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Название программы»

Направленность (для дополнительных общеобразовательных программ)
Вид программы (для программ психолого-педагогической и социальной помощи)

Возраст обучающихся: _____ лет
Срок реализации: _____ год _____ (часов)

Автор-составитель: _____
ФИО, должность

п.г.т. Белоярский

2026г.

Приложение 2

Учебный план

№ п/п	Название раздела (блока), темы	Кол-во часов			Форма контроля
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
Название раздела/модуля					
1	Тема1				
2					
...					
...	Итого (кол-во часов)				

Содержание дополнительной общеразвивающей программы «Название»

№ п.п.	Название раздела/ модуля	Содержание занятий
1		Теоретическая часть: Практическая часть:
2		Теоретическая часть: Практическая часть:

Календарно-тематическое планирование группы /индивидуальное (ФИ) к дополнительной общеразвивающей программе «НАЗВАНИЕ»

№	Тема занятия	Кол-во часов	Содержание	Сроки	
				План	Факт

Раздел/Модуль 1 «НАЗВАНИЕ»					
Задачи:					
1	Тема 1 НАЗВАНИЕ				
2	Тема2 НАЗВАНИЕ				
3	Тема 3 НАЗВАНИЕ				
Раздел/Модуль 2 «НАЗВАНИЕ»					
Задачи:					
1	Тема 1 НАЗВАНИЕ*	1			
2	Тема 2 НАЗВАНИЕ	1			
3	Тема 3**, НАЗВАНИЕ	1			

*Дистанционное занятие.

** Практическое занятие.

Индивидуализация рабочей программы при реализации модульных Программ достигается путем комбинирования модулей в календарно-тематическом планировании. Один модуль включает от 3 до 15 часов. Выбор модулей осуществляется на основании результатов диагностики и запросов участников образовательного процесса. Количество часов в групповых и индивидуальных рабочих программах - 3, 9, 15, 31 и 62.

Учебно-методический комплекс дополнительной общеразвивающей программы «Название».

№	Название дополнительной общеразвивающей программы/ кол-во часов	Используемые практики, технологии и методы	Дидактические материалы	Информационные источники		Система контроля результативности обучения	
				Информационное обеспечение	ЭОР	Виды и формы контроля, средства выявления, фиксации и предъявления результатов обучения. Периодичность Предъявления*	Система оценки качества дополнительной общеразвивающей программы
1		Методы, методики и технологии, используемые в программе, формы их реализации	Дидактический материал – пособия, преимущественно наглядные: карты, таблицы, наборы карточек с текстом, цифрами или рисунками, картинки и т.д., в том числе материалы, созданные на базе информационных технологий, раздаваемые учащимся для самостоятельной работы на занятиях или демонстрируемые педагогом перед всей группой.	Списки литературы для разных категорий участников – педагогов, учащихся, родителей , включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"; Интернет- источники	Образовательные сайты, онлайн тренажеры, интерактивные занятия: название, ссылка	Виды контроля: <i>входящий, текущий, промежуточный, итоговый.</i> Формы контроля: <i>диагностическое исследование, наблюдение, работы учащихся.</i> Формы и средства выявления результатов: <i>Опрос, наблюдение, диагностическая методика.</i> Формы и средства фиксации и предъявления результатов: <i>бланк диагностики, портфолио, анкета обратной связи, рабочая тетрадь, др.</i> Периодичность предъявления: <i>один раз в начале программы; один раз в середине программы; в конце каждого занятия; один раз в конце программы.</i>	«Лист динамики», Карта наблюдения/ Речевая карта /портфолио обучающегося/ сравнительный анализ результатов диагностических исследований (Приложение 7). Лист результативности группового обучения по ДОП (Приложение 8) Лист результатов индивидуального обучения по ДОП (Приложение 9)

*например: *входящий контроль: диагностическое исследование - многофакторный личностный опросник Кеттелла (бланк диагностики) – один раз в начале программы.*

«Лист динамики» (Пример заполнения)
(промежуточная оценка эффективности дополнительной общеразвивающей программы «Название»)*

ФИО специалиста _____

№ группы _____ дата начала занятий _____ кол-во часов по программе _____ кол-во обучающихся _____

№	ФИО учащихся	Раздел по календарно-тематическому планированию**	Характеристика динамики		Источник информации о динамике (данные родителей, результаты продуктивных видов деятельности, фотоматериалы и др.)
			Модальность Отрицательная «-» положительная «+»	Степень выраженности значительная, незначительная, волнообразная	
1	Иванов	Раздел/модуль	+	значительная 5 баллов***	результаты продуктивных видов деятельности
		Раздел/модуль	+	волнообразная 4 балла	данные родителей, результаты продуктивных видов деятельности
2	Петров	Раздел/модуль	+	значительная, 5 баллов	результаты продуктивных видов деятельности
		Раздел/модуль	-	незначительная 2 балла	данные родителей, результаты продуктивных видов деятельности

*Количество промежуточного оценивания результатов равно количеству разделов по календарно-тематическому планированию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

** Учитываются разделы с обучающим содержанием.

***Баллы выставляются на основе:

Итоговой диагностики

Стандартизированного педагогического наблюдения

Экспертной оценки

Результатов продуктивной деятельности учащегося

средний балл по группе 10

Успешность освоения компетенции «Формирование письма» = _____ = _____x100% =100% (Петров 5 баллов, Иванов 5 баллов)

тах балл по группе 10

средний балл по группе 6

Успешность освоения компетенции «Формирование произношения» = _____ = _____x100%= 60 % (Петров 2 баллов, Иванов 4 баллов)

тах балл по группе 10

*оценка эффективности дополнительной общеразвивающей программы может быть отражена в «Листе динамики», карте наблюдений/ речевой карте/портфолио обучающегося/ анкете/ выводах по результатам диагностических исследований.

Лист результативности группового обучения по ДОП
 МАУ ЦППМ и СП «Равновесие»

Результаты обучения по ДОП «_____»
 (название)

Группа №: _____

Сроки обучения: _____

ФИ ребенка	Достигнуты ли планируемые результаты (поставить +/-)	Динамика			Источник информации о динамике (результаты диагностики, фотоматериалы и др.)
		положительная	незначительная	отсутствует	
Обучающийся 1					отзывы родителей, результаты продуктивных видов деятельности, фотоматериалы и др.)
Обучающийся 2					

/ _____ /

подпись

ФИО специалиста

Лист результатов индивидуального обучения по ДОП

МАУ ЦППМ и СП «Равновесие»
 Результаты обучения по ДОП «_____»
 (название)

Обучающийся: _____

Сроки обучения: _____

Выводы по итогам обучения:

Результаты наблюдения: _____

Из интервью с родителем(ями): _____

Результаты повторной диагностики: _____

Название методики

Количественные и качественные результаты.

По итогам обучения даны следующие рекомендации:

Родителю:

1. _____

2. _____

Обучающемуся:

1. _____

Самооценка работы педагога-психолога: ____.

Подпись ____/ ____/

Лист корректировки рабочей программы «НАЗВАНИЕ» группы №__

Причина корректировки: _____

№	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту
1	Тема НАЗВАНИЕ	1		
2	Тема НАЗВАНИЕ	1		
...		1		

Отметка о выполнении программы: _____
(выполнена в полном/ не в полном объеме)

Подпись специалиста: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849226

Владелец Дроздова Елена Анатольевна

Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026