

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1256600013251 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.03.2025 за
ГРН 1256600013251



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Распоряжением главы
Белоярского муниципального
округа Свердловской области

от 24.03.2025 № 231



Глава Белоярского муниципального
округа Свердловской области

Г.А. Вихарев

**Устав
муниципального автономного учреждения Белоярского муниципального
округа Свердловской области "Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Равновесие»"**

пгт. Белоярский
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Белоярского муниципального округа Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Равновесие», в дальнейшем именуемое «Центр», является некоммерческой унитарной организацией, создано на основании постановления главы администрации Белоярского муниципального округа Свердловской области от «17» марта 2025 № 152 как Муниципальное автономное учреждение Белоярского городского округа Свердловской области «"Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Равновесие»" Белоярского муниципального округа Свердловской области в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.2. Наименование Центра:

Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение Белоярского муниципального округа Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Равновесие».

Сокращенное наименование учреждения: МАУ ЦППМ и СП «Равновесие».

Сокращенные наименования могут использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Центр является муниципальным автономным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.5. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.6. Центр является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Белоярского муниципального округа Свердловской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Белоярского муниципального округа в сфере образования, в частности, по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.7. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Центр наделен имуществом на правах оперативного управления, находящимся в собственности Белоярского муниципального округа Свердловской области. От имени Белоярского муниципального округа Свердловской области функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Белоярского муниципального округа Свердловской области.

Центр создается без ограничения срока деятельности.

Учредительным документом Центра является настоящий Устав.

Устав Центра и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Центр имеет лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Центр имеет самостоятельный баланс.

Центр имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Белоярского муниципального округа Свердловской области.

1.9. Учредителем Центра является Белоярский муниципальный округ Свердловской области. От имени Белоярского муниципального округа Свердловской области функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Белоярского муниципального округа Свердловской области (далее – Учредитель).

1.10 Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Свердловская область, Белоярский муниципальный округ, поселок городского типа Белоярский.

Юридический адрес Учредителя: 624030, Российская Федерация, Свердловская область, Белоярский муниципальный округ, поселок городского типа Белоярский, улица Ленина, строение 263.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Местонахождение Центра:

юридический адрес: 624030, Свердловская область, Белоярский муниципальный округ, пгт. Белоярский, ул. Милицейская, строение 1.

фактический адрес: 624030, Свердловская область, Белоярский муниципальный округ, пгт. Белоярский, ул. Милицейская, строение 1.

1.13. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.14. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

Порядок лицензирования медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от «01» июня 2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково" и утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации)».

1.15. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми высшим органом самоуправления Центра и утверждаемыми директором.

1.16. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации Белоярского муниципального округа Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

1.20. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации; постановлениями Правительства российской Федерации; международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом; постановлениями администрации Белоярского городского округа Свердловской области, приказами МКУ БМО СО «Управление образования».

Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1 Реализация полномочий органов местного самоуправления Белоярского муниципального округа Свердловской области по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.2.5. Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.2.6. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

2.3.1. диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2. коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.3. консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.3.4. просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.5. профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.3.6. экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации,

возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.3.7. мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.3.8. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3.9. психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а так же мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, развитию и социальной адаптации;

2.3.10. психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

2.3.11. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.4. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Центра относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей, просветительской социально-гуманитарной направленности;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися, родителями и работниками Центра;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в конкурсах на получение грантов;

- участие в выполнении целевых программ (муниципальных, региональных, федеральных);

- участие в конкурсах на получение муниципального заказа.

2.5. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр вправе оказывать платные образовательные услуги.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Центра, относится:

2.5.1. предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

2.5.2. оказание платных услуг, связанных с образовательной деятельностью:

- информационные и методические услуги (проведение семинаров, конференций, форумов, творческих мастерских по направлениям деятельности Центра);

- занятия с детьми от 0 до 18 лет, взрослыми;

- диагностика детей и взрослых;

- консультации;

- рекламная деятельность;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта.

2.5.3. Для достижения целей, ради которых Центр был создан, специалисты Центра могут оказывать платные образовательные услуги детям и их родителям, в частности;

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;

- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков и взрослых;

- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков системы отношений - по запросам родителей и подростков старше 15 лет, для взрослых;

- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;

- профориентационная диагностика и консультирование;

- экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел – об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;

- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

- психологическое консультирование взрослых;

- психологические клубы, в том числе родительские, семейные.

2.5.4. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами муниципального задания, в частности:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;

- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

- супервизорская деятельность;

- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;

- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.5.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

2.5.6. Возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

2.5.7. Поступления от денежных взысканий (штрафов);

2.5.8. Предоставление помещений в аренду после проведения Управлением образования перед сдачей Центром в аренду, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления

детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.6. Администрацией Белоярского муниципального округа Свердловской области определяет размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ), предоставляемых Центром и порядок принятия решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Центром после их получения.

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Центр вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других;

3.1.5. обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.6. организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

3.1.7. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.8. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.9. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.10. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями

3.1.11. оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

3.1.12. оказание помощи обучающимся в профориентации

3.2. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие.

В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи и т.д.).

3.3. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание муниципальных услуг.

3.4. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.5. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.6. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях или на дому.

3.7. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- одарённые дети и другие категории детей.

3.8. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских

показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.9. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.9.1. обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.9.2. выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.9.3. проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

3.9.4. участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

3.9.5. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.9.6. осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.9.7. осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса и другие.

3.10. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.11. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

3.12. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Центра включает в себя:

3.12.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.12.2. проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.12.3. осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях, и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.12.4. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимся Центр определяет самостоятельно).

3.13. Деятельность ПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр создает соответствующие структурные подразделения.

4.2. Обучение и воспитание в Центре ведётся на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.5. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

4.6. В Центр на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

4.8. Центр реализует дополнительные образовательные программы.

4.8.1. Содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.8.2. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

К общеразвивающим дополнительным образовательным программам относятся профилактические, коррекционно-развивающие, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

4.8.3. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.8.4. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.8.5. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ПМПК и психолого-медико-педагогического консилиума Центра; развивающие, тренинговые группы - по результатам социо-психологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию учащихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

4.8.6. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными

документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3-5 человек, максимальная - 12 человек.

4.8.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.8.8. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

4.8.9. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

4.8.10. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей, обучающихся (воспитанников).

4.8.11. При поступлении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

5. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), обучающихся и работников Центра

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

5.2. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе.

5.3. К обучающимся Центра относятся: - обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, адаптированные образовательные программы как для детей, так и для взрослых.

5.4. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении, подлинность которой заверяется директором Центра;

- медицинскую карту ребёнка;

5.5. Дети, обучающиеся могут оставить Центр по следующим причинам:

- заявление родителей (законных представителей);
- изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;
- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Центре по заключению врачебной комиссии;
- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

5.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные программы до получения их детьми основного общего образования;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей;
- участвовать в управлении Центром, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Центре на любом этапе обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить пожертвования для развития Центра;
- принимать решение о необходимости охраны Центра и вносить пожертвования на ее содержание.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.10. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на возмещение ущерба, причиненного Центром, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области;

5.12. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- имеют трудовые права социальные гарантии, установленные частью 5, часть 8 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5.13. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о

каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;

- при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (о заложенном взрывном устройстве, угрозе физической расправы над должностными лицами и других действий террористического и диверсионного характера, в том числе, о захвате или угрозе захвата Учреждения обучающимися) осуществлять действия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;

- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

5.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в абзаце седьмом настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- признанные иностранными агентами.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.16. Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.17. Центр имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Грубым нарушением Устава Центра являются действия (бездействия) педагогического работника, приводящие к нарушению подпунктов 6.13.2, 6.13.3 настоящего Устава.

Повторным нарушением является совершение действий (бездействий), приводящих к нарушению любого из предусмотренных подпунктами 6.13.2, 6.13.3 настоящего Устава нарушений в период, когда лицо считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в соответствии Трудовым кодексом РФ.

5.19. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливается статьей 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя в области управления Центром:

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра, создании и ликвидации филиалов Центра, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном законодательством;
- принятие решения о переименовании Центра;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Центра;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение средств массовой информации, в которых Центр ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- требование созыва первого заседания Наблюдательного совета после создания Центра, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета после его формирования;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство;
- составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- проведение перед сдачей Центром в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления

детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Центра оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- заключение договора о передаче в оперативное управление муниципального имущества Центру на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Центра;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.3. Компетенция муниципального казённого учреждения Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» по управлению Центром:

- выделение средств на приобретение имущества;

- проведение аттестации кандидатов на должность директора Центра;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Центра;

- согласование штатного расписания Центра;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласование программы развития Центра;

- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Центра, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в творческой и физкультурно-спортивной деятельности;

- установление порядка определением платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Центра, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, и в пределах муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Центра в порядке, установленном Администрацией Белоярского муниципального округа Свердловской области;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.4. Компетенция Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Белоярского муниципального округа Свердловской области по управлению Центром:

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

- дача согласия на совершение сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие департамента имущества, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- осуществление контроля за использованием имущества;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.5. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра.

6.6. Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром, порядок его назначения, срок полномочий.

6.6.1. Непосредственное управление Центром осуществляет директор.

6.6.2. Назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляет глава Белоярского муниципального округа Свердловской области.

6.6.3. Лицо, поступающее на должность директора Центра (при поступлении на работу), и директор Центр (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации Белоярского муниципального округа Свердловской области.

6.6.4. Запрещается занятие должности директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6.5. Директор Центра имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Центра, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Центра (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов администрации Белоярского муниципального округа Свердловской области;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Центра, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Центра;

- привлечение работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

6.6.6. Директор Центра обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Центра и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Центра;

- планировать деятельность Центра с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка Центра;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Центра;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Центра, а также имущества, переданного Центру в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Центра;

- обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременно информировать Учредителя и Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Белоярского муниципального округа Свердловской области о начале проведения проверок деятельности Центра контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Центра к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Центре, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Центре ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Центру ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Центра со средней заработной платой в Свердловской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

6.6.7. Компетенция директора Центра:

- осуществляет текущее руководство Центром, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Центра;

- совершает сделки от имени Центра;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности; утверждает регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- назначает руководителей структурных подразделений Центра, в том числе филиалов Центра;

- распоряжается средствами и имуществом Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; утверждает структуру и штатное расписание Центра;

- осуществляет прием на работу работников Центра и заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

- устанавливает заработную плату работников Центра в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки

компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Центра, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Центра в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- осуществляет прием обучающихся в Центра и их отчисление;

- утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- организует проведение самообследования в Центре, подписывает отчет о результатах самообследования Центра;

- предоставляет указанные выше отчеты Муниципальному казенному учреждению Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» и обеспечивает ежегодное опубликование указанных отчетов;

- утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития Центра;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных аккаунтов в социальных сетях "Интернет", содержащих информацию о деятельности Центра;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

6.6.8. Порядок выступления директора от имени Центра, ответственность определяются пунктом 6.12. Устава.

6.7. Коллегиальными органами управления Центра являются:

- Наблюдательный совет;

- Общее собрание работников Центра;

- Педагогический совет.

Наблюдательный совет является высшим органом управления Центра.

6.8. Компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

6.8.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель от Учредителя - 1 человек;

- представитель от Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Белоярского муниципального округа Свердловской области - 1 человек;

- представитель от Муниципального казенного учреждения Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» - 1 человек;

- представители от общественности - 3 человек;

- представители работников Центра - 3 человека.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Центра;

- заместители директора Центра;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Центра членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на основании представления Общего собрания работников Центра.

Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Центра не выплачивает членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.8.2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Центра.

6.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.8.4. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых Центр был создан;

- рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

2) предложений Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Центра о реорганизации, или ликвидации Центра;

4) предложений Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложений директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению директора Центра проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Центра о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

9) предложений директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

6.8.5. Порядок принятия решений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7, 8 пункта 6.8.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Центра Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 6.8.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 6.8.4. настоящего Устава (о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации), Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.8.4. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.8.4. настоящего Устава (о совершении крупных сделок, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации), принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по подпункту 10 пункта 6.8.4. настоящего Устава (о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть принято с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Центра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.8.6.Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Муниципального казенного учреждения Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования», члена Наблюдательного совета или директора Центра.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Извещение о созыве заседания с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания, направляется членам Наблюдательного совета в письменной форме по реквизитам, указанным членами Наблюдательного совета. Направление материалов может осуществляться путем рассылки с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет", почтовым отправлением, курьером или вручаться непосредственно члену Наблюдательного совета или его представителю.

Извещение о созыве заседания Наблюдательного совета должно быть направлено членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

После направления извещения изменения в повестку заседания могут вноситься председателем Наблюдательного совета только при условии отсутствия возражений со стороны большинства членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании. В этом случае новая повестка заседания утверждается на заседании Наблюдательного совета.

До даты проведения Наблюдательного совета, а также непосредственно на заседании, могут быть представлены дополнительные материалы для рассмотрения по вопросам повестки заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета, созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

Для организации работы Наблюдательного совета и ведения делопроизводства из числа его членов простым большинством голосов избирается секретарь.

Секретарь Наблюдательного совета организует оповещение членов о предстоящем заседании, готовит материалы к заседанию, ведет протоколы и делопроизводство Наблюдательного совета.

Протокол заседания Наблюдательного совета Центра составляется не позднее 10 дней после его проведения. Требования к протоколу установлены в пунктах 6.11.5., 6.11.6., 6.11.7. настоящего Устава.

6.8.7. Порядок выступления Наблюдательного совета от имени Центра определяется пунктом 6.12. настоящего Устава.

6.9. Компетенция Общего собрания работников Центра, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

6.9.1. Основными задачами Общего собрания работников Центра являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Центра;
- объединение усилий работников Центра на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Центра.

6.9.2. Компетенция Общего собрания Центра:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;
- вносит директору Центра предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Центра;
- контролирует выполнение Устава Центра, вносит предложения по устранению нарушений Устава;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

6.9.3. Общее собрание работников Центра формируется из числа всех работников Центра.

6.9.4. Общее собрание работников Центра собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

6.9.5. Внеочередное Общее собрание работников Центра собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Центра.

6.9.6. На заседание Общего собрания работников Центра могут быть приглашены представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников Центра, имеют право совещательного голоса без участия в голосовании.

6.9.7. В целях ведения собрания Общее собрание работников Центра избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель Общего собрания Центра организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

6.9.8. Решения Общего собрания Центра принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 6.11. настоящего Устава.

6.9.9. Порядок выступления Общего собрания работников Центра от имени Центра определяется пунктом 6.10. настоящего Устава.

6.10. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

6.10.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие плана работы Центра на учебный год, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных);
- рассмотрение и определение направлений научно-методической работы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Центра;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Центра, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение вопросов о формах обучения в Центра;
- рассмотрение вопроса режима работы Центра;
- внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;
- рассмотрение по представлению директора Центра:
- формы договора об образовании (платные образовательные услуги);
- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Центра, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- внесение директору Центра предложений в части:
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Центра;
- развития воспитательной работы в Центра;
- организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (совета родителей), осуществляемой в Центра и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.10.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра, директор Центра, его заместители, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности Центра.

6.10.3. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Центра.

6.10.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Центра. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

6.10.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

6.10.6. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже двух раз в

год. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

6.10.7. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, Муниципального казенного учреждения Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования», общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

6.10.8. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 6.11. настоящего Устава с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом Устава.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Центра, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

6.10.9. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Муниципальное казенное учреждение Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.10.10. Порядок выступления Педагогического совета от имени Центра определяется пунктом 6.12. настоящего Устава.

6.11. Порядок принятия решений Общим собранием, Педагогическим советом. Требования к решению, принимаемому коллегиальными органами Центра.

Решение Общего собрания, Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания, Педагогического совета и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников коллегиального органа Центра.

Решения коллегиальных органов принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательство Российской Федерации не установлено иное.

6.11.1. Члены Общего собрания, Педагогического совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

6.11.2. Решение Общего собрания, Педагогического совета, Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания коллегиального органа Центра документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетень). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего заседания коллегиального органа Центра.

6.11.3. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

6.11.4. При наличии в повестке дня заседания соответствующего коллегиального органа Центра нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами коллегиального органа.

6.11.5. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

6.11.6. В протоколе о результатах очного голосования коллегиальных органов Центра должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания коллегиального органа;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения коллегиальным органом и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6.11.7. В протоколе о результатах заочного голосования коллегиальных органов Центра должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения коллегиальных органов Центра могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса РФ.

6.12. Порядок выступления коллегиальных органов Центра от имени Центра.

6.12.1. Директор Центра осуществляет действия от имени Центра без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени.

6.12.2. Коллегиальные органы Центра вправе самостоятельно выступать от имени Центра, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

6.12.3. Коллегиальные органы Центра вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.12.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Центра обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Центра.

6.12.5. Директор, коллегиальные органы Центра (члены коллегиальных органов Центра), которые уполномочены выступать от имени Центра, должны действовать в интересах представляемого им Центра добросовестно и разумно.

6.12.6. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени Центра, членов коллегиальных органов Центра и лиц, определяющих действия Учреждения, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Центра.

Директор Центра несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Центра возмещает Центру убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Лицо, которое уполномочено выступать от имени Центра:

- обязано возместить по требованию Центра, его Учредителя, выступающих в интересах Центра, убытки, причиненные по его вине Центра;
- несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

6.12.7. Ответственность несут также члены коллегиальных органов Центра, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло

причинение Центра убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

6.12.8. Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Центра, в том числе возможность давать указания лицам, которые уполномочены выступать от имени Центра, обязано действовать в интересах Центра разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Центру.

6.12.9. В случае совместного причинения убытков Центра лица, указанными выше лицами, они обязаны возместить убытки солидарно.

6.13. Управление в Центре осуществляется на принципах законности, демократии, автономии информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

6.13.1. В Центре запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.13.2. В Центре запрещается:

- использовать педагогическими работниками образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- использовать при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.13.3. В Центре не допускается:

- создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников);

- использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.13.4. Центр оказывает содействие в деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Общественные объединения создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законом порядке.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться:

- 1) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей);

- 2) профессиональный союз работников образовательной организации (далее - представительный орган работников).

Реализация права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра на участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы осуществляется через совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Порядок формирования общественных объединений, срок полномочий и порядок принятия решений устанавливаются Положением об этих общественных объединениях, самостоятельно разработанных и принятых ими.

Порядок осуществления деятельности общественных объединений в Центре, включая порядок участия в управлении Центром, взаимодействия с Учреждением совета родителей, представительных органов работников осуществляются в соответствии с утвержденным Центром локальным нормативным актом о взаимодействии Центра с общественными объединениями. Порядок учета мнения родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации определяется пунктом 6.14. настоящего Устава.

6.14. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.14.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.14.2. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра.

6.14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение совета родителей (при его наличии в Центре), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Центра, в случае отсутствия представительного органа – представителя трудового коллектива.

6.14.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Центра, в случае отсутствия представительного органа – представителя трудового коллектива.

6.14.5. Директор Центра перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра, направляет проект локального нормативного акта, принятый соответствующим коллегиальным органом согласно настоящему Уставу, и обоснование по нему в совет родителей (при наличии такого объединения), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в представительный орган работников Центра, в случае отсутствия представительного органа – представителю трудового коллектива.

6.14.6. Совет родителей, представительный орган работников Центра, в случае отсутствия представительного органа – представитель трудового коллектива не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Центром мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.14.7. Решение совета родителей, представительного органа работников Центра, в случае отсутствия представительного органа – представителя трудового коллектива, в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа совета родителей, представительного органа работников Центра соответственно.

6.14.8. В случае если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников Центра не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников Центра в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.14.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Центра имеет право принять локальный нормативный акт.

6.14.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Отмена локального нормативного акта оформляется приказом директора Центра.

6.14.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется приказом директора Центра без учета мнения совета родителей, представительного органа работников Центра, в случае отсутствия представительного органа – представителя трудового коллектива.

7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
- бюджетные инвестиции;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

- поступления от денежных взысканий (штрафов);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Администрации Белоярский муниципальный округ Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

7.3. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Администрация Белоярского муниципального округа Свердловской области устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Центра и тарифы на услуги предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему муниципальным казенным учреждением Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Центр осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.6. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Центра.

7.7. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, а также приобретаемое Центром за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Белоярского муниципального округа Свердловской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Белоярского муниципального округа Свердловской области в установленном порядке.

7.9. Центр в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Центр без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему муниципальным казённым учреждением Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центре особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Передача Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Центра, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему муниципальным казённым учреждением Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2016 № 174-ФЗ.

7.11. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему

муниципальным казённым учреждением Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» на приобретение этого имущества.

Муниципальное образование Белоярский муниципальный округ Свердловской области не несет ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Муниципального образования Белоярский муниципальный округ Свердловской области.

7.12. Муниципальное образование Белоярский муниципальный округ Свердловской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центр либо приобретенное Центр за счет средств, выделенных ему муниципальным казённым учреждением Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Белоярского муниципального округа Свердловской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.13. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета.

7.14. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Белоярского муниципального округа Свердловской области или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему муниципальным казённым учреждением Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.15. Центр вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия муниципального казённого учреждения Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования».

Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.16. Центр на момент государственной регистрации Устава не имеет филиалов и представительств.

7.17. Центр может быть реорганизован или изменен его тип по решению Учредителя.

7.18. Центр может быть ликвидирован по решению Учредителя либо по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Белоярского муниципального округа Свердловской области (далее – Собственник) на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

7.19. Белоярский муниципальный округ Свердловской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Информационная открытость Центра

8.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

8.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Центра, об учредителе Центра, о месте своего нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центра;

в) о государственной (муниципальной) услуге по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) об объеме государственной (муниципальной) услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставляемой за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра (при их наличии);

з) о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, включая учебные, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) об объеме выполняемых работ (услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Центра;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) г) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Центра, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновления

информации об организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Перечень основных локальных актов Центра

9.1. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов директора Центра;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов;
- 8) учебных планов;
- 9) расписаний занятий.

9.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Изменение Устава Центра

10.1. Устав Центра (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с Управлением образования и Собственником и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849226

Владелец Дроздова Елена Анатольевна

Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026