

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦППМ и СП «Равновесие»
Е.А. Дроздова
Приказ № 28-од от 24.03.2026



**Порядок
проведения психологического обследования и выдачи заключения
по его результатам по запросу сторонних организаций и ведомств
в Муниципальном автономном учреждении Белоярского
муниципального округа Свердловской области «Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи «Равновесие».**

В Муниципальном автономном учреждении Белоярского муниципального округа Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Равновесие» (далее - МАУ ЦППМ и СП «Равновесие») психологическое обследование несовершеннолетних и членов их семей и пр., оформление заключения по его результатам проводится на основании официального запроса организации (ведомства), нуждающейся в предоставлении заключения.

Психологическое обследование в МАУ ЦППМ и СП «Равновесие» проводится в соответствии с действующим законодательством по запросу следующих организаций: судебные органы, органы внутренних дел, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства, образовательные организации, МКУ БМО «Управление образования».

Психологическое обследование проводится с лицами, указанными в запросе.

Количество встреч для проведения диагностики, необходимой для получения информации, указанной в запросе, определяет педагог-психолог, ответственный за подготовку заключения. Максимальное количество встреч с одним человеком не должно превышать трех.

МАУ ЦППМ и СП «Равновесие» проводит только психологическое обследование. В полномочия центра не входит проведение психологической экспертизы.

Сроки оформления заключения с момента последней встречи с лицами, указанными в запросе — в течение 10 рабочих дней.

В сложных случаях проводится коллегиальное обсуждение процедуры, результатов диагностики.

Заключение оформляется на бланке МАУ ЦППМ и СП «Равновесие» по утвержденной форме, подписывается педагогом-психологом, подготовившим заключение, и директором МАУ ЦППМ и СП «Равновесие».

Заключение высылается письмом по адресу, указанному в запросе, отправляется сотрудником учреждения, выдается на руки представителю организации, приславшей запрос. При выдаче заключения на руки на

экземпляре, хранящемся в МАУ ЦППИМ и СП «Равновесие», делается отметка «Заключение выдано на руки», ФИО получившего заключение, дата, подпись.

Порядок действий при получении запроса на психологическое обследование из суда, органов опеки и попечительства, образовательных организаций, ПДН ОП, КДН и ЗП:

1. Документовед регистрирует запрос.
2. Директором назначается дата, время обследования, педагог-психолог, ответственный за обследование и написание заключения.
3. Факт приема на обследование и факт выдачи заключения фиксируется в журналах учета входящей и исходящей корреспонденции.
4. Назначенный педагог - психолог в телефонном режиме сообщает родителям (законным представителям) ребенка дату, время обследования.
5. Подготовленное заключение выдается в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849226

Владелец Дроздова Елена Анатольевна

Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026