



Российская Федерация
Свердловская область
Глава Белоярского муниципального округа
Свердловской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» декабря 2025 г. № 1265

О внесении изменений в Распоряжение главы Белоярского муниципального округа Свердловской области от 31.01.2025 № 63 «Об утверждении муниципальных заданий на 2025-2027 годы для образовательных организаций Белоярского муниципального округа Свердловской области»

В соответствии с Постановлениями главы Белоярского городского округа от 03.12.2024 №700 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 17.03.2025 № 152 ««О создании муниципального автономного учреждения Белоярского муниципального округа Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Равновесие»»

1. Внести в Распоряжение главы Белоярского муниципального округа Свердловской области от 31.01. 2025 № 63 «Об утверждении муниципальных заданий на 2025-2027 годы для образовательных организаций Белоярского муниципального округа Свердловской области» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацем тридцать первым следующего содержания:

«- МАУ ЦППМ и СП «Равновесие» прилагается.»;

2) дополнить приложением «Муниципальное задание на 2025 – 2027 годы Муниципальное автономное учреждение Белоярского муниципального округа Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Равновесие» (прилагается)».

2. Директору МАУ ЦППМ и СП «Равновесие» разместить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2025 - 2027 годы на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru.

3. Направить настоящее Распоряжение для официального опубликования в общественно-политической газете Белоярского муниципального округа Свердловской области «Новое Знамя» и разместить на официальном сайте Белоярского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://beloyarka.ru> (ответственный – начальник организационного отдела Администрации Белоярского муниципального округа Свердловской области округа Р.Р. Нажмутдинов).

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на В.В. Толстогузов – заместителя главы Белоярского муниципального округа Свердловской области.

Глава Белоярского муниципального округа
Свердловской области

Г.А. Вихарев

ОГЛАСОВАНО
Руководитель
(уполномоченное лицо)

МКУ БМО СО
«Управление образования»

Начальник  Э.В. Юдина



20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Администрация Белоярского
муниципального округа Свердловской
области

Глава Белоярского муниципального округа
Свердловской области

 Г.А. Вихарев



20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2025 – 2027 годы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "РАВНОВЕСИЕ"

наименование муниципального учреждения Белоярского муниципального округа

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел 1 (дошкольное образование)

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи 2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)
1	2	3	4	5	6	7	
Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	8532120.99.0.BB21 AA02003				в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи		

2. Категории потребителей муниципальной услуги — Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение 4	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ 3	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля получателей услуги, удовлетворенных качеством проведения психолого – педагогического консультирования и (Год)	Процент	744	100	100	100	5%	0,4
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, от количества педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации	Процент	744	100	100	100	5%	0,6

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения			Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование	код по ОКЕИ ⁶		2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	Человек	792	100	100	100	0,00	0,00	0,00	5%	

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типовой порядок деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
 - 2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - 3) Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
 - 4) Федеральный закон Государственная Дума РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», вступивший в действие с 01.01.2014
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в средствах массовой информации, справочниках, буклетах	- тематические публикации - копии муниципальной задания, - копия плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении муниципальной задания;	По мере изменения информации
Размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); сведения о персональном составе	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или

	<p>педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга; локальные нормативные правовые акты, регулирующие правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации</p>	<p>внесения в них соответствующих изменений</p>
<p>Размещение информации на информационных стендах учреждения</p>	<p>Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга, перечень локальных нормативных правовых актов, регулирующих правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации</p>	<p>В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>
<p>Информирование при личном обращении</p>	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Телефонная консультация</p>	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Информация у входа в здание</p>	<p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Информация в помещении</p>	<p>Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги</p>	<p>По мере изменения информации</p>

<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<p>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</p>
-----------------------------------	---	---

Раздел 2 (начальное общее образование)

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)		
<p>1</p> <p>Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников</p>	<p>2</p> <p>8809000.99.0.БА85 АА02000</p>	<p>3</p> <p>-</p>	<p>4</p> <p>-</p>	<p>5</p> <p>-</p>	<p>6</p> <p>в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи</p>	<p>7</p> <p>-</p>

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение 4	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ 3	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	
Доля получателей услуги, удовлетворенных качеством проведения психолого – педагогического консультирования и (Год)	Процент	744	100	100	100	5%	0,4
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, от количества педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации	Процент	744	100	100	100	5%	0,6

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	Человек	792	160	160	160	0,00	0,00	0,00	5%

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типовой порядок деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
 - 2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - 3) Федеральный закон Государственная Дума РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», вступивший в действие с 01.01.2014
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение информации в средствах массовой информации, справочниках, буклетах	2 - тематические публикации - копии муниципального задания, - копии плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении муниципального задания;	3 По мере изменения информации
Размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга; локальные нормативные правовые акты, регулирующие правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга, перечень локальных нормативных правовых актов, регулирующих правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения	По мере обращения

	об оказываемой муниципальной услуге	
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.

Раздел 3 (основное общее образование)

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)
1	2	3	4	5	6	7	

Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	8809000.99.0.БА99 АА02000					в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	
---	------------------------------	--	--	--	--	--	--

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя				Допустимое (возможное) отклонение 4	Коэффициент т. весомости
	наименование	код по ОКЕИ 3	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	2027 год		
Доля получателей услуги, удовлетворенных качеством проведения психолого – педагогического консультирования и (Год)	Процент	744	100	100	100	100	5%	0,4
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, от количества педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации	Процент	744	100	100	100	100	5%	0,6

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование	код по ОКЕИ 6	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	Человек	792	115	115	115	0,00	0,00	0,00	5%	

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного

правового акта):

1) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типовой порядок деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в средствах массовой информации, справочниках, буклетах	- тематические публикации - копия муниципального задания, - копия плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении муниципального задания;	По мере изменения информации
Размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга; локальные нормативные правовые акты, регулирующие правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга, перечень локальных нормативных правовых актов, регулирующих правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

	<p>влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации</p>	
Информирование при личном обращении	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	По мере обращения
Телефонная консультация	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	По мере обращения
Информация у входа в здание	<p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы</p>	По мере изменения информации
Информация в помещении	<p>Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги</p>	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<p>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</p>

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Психолого-медико-педагогическое обследование детей	8532120.99.0. БВ20 АА02001				в центре психолого-педагогической медицинской и социальной помощи	Очная/ПМПК

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Удовлетворенность потребителей в оказанной услуге (Год)	Процент	744	100	100	100	5%	0,7
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, от количества педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации	Процент	744	100	100	100	5%	0,3

3.2. Показатель, характеризующий объем работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) за единицу услуги		Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	Наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	2025 год (очередной год)	2027 год	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	68	68	70	0,00	0,00	0,00	5%

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2) Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 № 2015-02-10 "ВК-268/07 (О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи)".».
- 3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типовой порядок деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
- 4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. N 763 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в средствах массовой информации, справочниках, буклетах	<ul style="list-style-type: none"> - тематические публикации - копии муниципального задания, - копии плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении муниципального задания; 	По мере изменения информации
Размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<p>Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга; локальные нормативные правовые акты, регулирующие правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации</p>	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Размещение информации на информационные стендах	<p>Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);</p>	В течение десяти рабочих дней со дня их создания,

учреждения	характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга, перечень локальных нормативных правовых актов, регулирующих правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации	получения или внесения в них соответствующих изменений
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	<ul style="list-style-type: none"> - в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя) Ошибка! Закладка не определена.	6	(наименование показателя) Ошибка! Закладка не определена.				
1	2	3	4	5	6	7		
Психолого-медико-педагогическое обследование детей	88090000.99.0. БА84АА02000						в центре психолого-педагогической медицинской и социальной помощи	Очная/ПМПК

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения			Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Удовлетворенность потребителей в оказанной услуге (Год)	Процент	744	100	100	100	5%	0,7	
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, от количества педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации	Процент	744	100	100	100	5%	0,3	

3.2. Показатель, характеризующий объем работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя	Среднегодовой размер платы (цена, тариф) за единицу услуги	Допустимое (возможное)

Наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	отклонение ⁷
1	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	792	120	120	130	0,00	0,00	0,00	5%

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2) Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 № 2015-02-10 "ВК-268/07 (О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи) "».
- 4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типовой порядок деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
- 5) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. N 763 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в средствах массовой информации, справочниках, буклетах	<ul style="list-style-type: none"> - тематические публикации - копия муниципального задания, - копия плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении муниципального задания; 	По мере изменения информации
Размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителей филиалов учреждения (при их наличии); сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; характеристика работников с указанием образовательной услуги; которым должна соответствовать государственная услуга; локальные нормативные правовые акты, регулирующие правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

Размещение информации на информационных стендах учреждения	Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга, перечень локальных нормативных правовых актов, регулирующих правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.

Раздел 6 (основное общее образование)

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Психолого-медико-педагогическое обследование детей	8809000.99.0. БА98 АА02000				в центре психолого-педагогической медицинской и социальной помощи	Очно/ПМПК

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Удовлетворенность потребителей в оказанной услуге (Год)	Процент	744	100	100	100	5%	0,7
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, от количества педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации	Процент	744	100	100	100	5%	0,3

¹ Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

3.2. Показатель, характеризующий объем работ:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя	Среднегодовой размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷			
			2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	792	112	290	300	0,00	0,00	0,00	5%

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. N 763 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии
- 3) Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 № 2015-02-10 "ВК-268/07 (О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи) "».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в средствах массовой информации, справочниках, буклетах	- тематические публикации - копия муниципального задания, - копия плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении муниципального задания;	По мере изменения информации
Размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга; локальные нормативные правовые акты, регулирующие правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги;	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

	<p>порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации</p>	
<p>Размещение информации на информационных стендах учреждения</p>	<p>Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителей филиалов учреждения (при их наличии); характеристика образовательной услуги; наименование государственного требования, которым должна соответствовать государственная услуга, перечень локальных нормативных правовых актов, регулирующих правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации</p>	<p>В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>
<p>Информирование при личном обращении</p>	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Телефонная консультация</p>	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Информация у входа в здание</p>	<p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Информация в помещении</p>	<p>Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<p>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10</p>

	календарных дней, если оформлен депутатский запрос.
--	---

Раздел 7 (дошкольное образование)

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		Наименование показателя ²	Наименование показателя ²	Наименование показателя ²	Наименование показателя ²	Наименование показателя ²	Наименование показателя ²
1	2	3	4	5	6	7	
Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся	8532120.99.0.БВ 22АА02001				в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Кoeffициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год			
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, от количества педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации	Процент	744	100	100	100	5%	0,6	
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством оказанной коррекционно-	Процент	744	100	100	100	5%	0,4	

развивающей, компенсирующей и логопедической помощи									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной услуги:

Наименование показателя ⁵	Единица измерения	Значения показателя					Среднегодовой размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
		код по ОКЕИ ⁶	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	5%	
Число обучающихся	Человек	792	30	40	45	0,00	0,00	0,00	5%	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 № 2015-02-10 "ВК-268/07 (О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи) "
- 2) Федеральный закон от 24.06.1999 № 1999-06-24 "120-ФЗ (Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) "
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 2012-12-29 "273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации) "

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в средствах массовой информации, справочниках, буклетах	Состав размещаемой информации - тематические публикации - копия муниципального задания, - копия плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении муниципального задания;	По мере изменения информации
Размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; характеристика образовательной услуги;	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих

	наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга; локальные нормативные правовые акты, регулирующие правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации	изменений
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга, перечень локальных нормативных правовых актов, регулирующих правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса,

	если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.
--	---

Раздел 8 (начальное общее образование)

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи 2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)	(наименование показателя 2)
1	2	3	4	5	6	7	
Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся	8809000.99.0.БА 86AA02000				в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	очно	

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, от	Процент	744	100	100	100	5%	0,6

количества педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации									
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством оказанной коррекционно – развивающей, компенсирующей и логопедической помощи	Процент	744	100	100	100	100	5%	0,4	

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной услуги:

Наименование показателя ⁵	Единица измерения	Значения показателя					Среднегодовой размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
		Наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Число обучающихся	Человек	792	30	40	45	0,00	0,00	0,00	5%	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 24.06.1999 № 1999-06-24 "120-ФЗ (Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) "
 - 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 2012-12-29 "273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации) "
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в средствах массовой информации, справочниках, буклетах	<ul style="list-style-type: none"> - тематические публикации - копии муниципального задания, - копии плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении муниципального задания; 	По мере изменения информации

<p>Размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга; локальные нормативные правовые акты, регулирующие правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации</p>	<p>В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>
<p>Размещение информации на информационных стендах учреждения</p>	<p>Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга, перечень локальных нормативных правовых актов, регулирующих правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации</p>	<p>В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>
<p>Информирование при личном обращении</p>	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Телефонная консультация</p>	<p>Работники учреждения во время работы учреждения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Информация у входа в здание</p>	<p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Информация в помещении</p>	<p>Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<p>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</p>

		- в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.
--	--	--

Раздел 9 (основное общее образование)

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		Наименование показателя ²	Наименование показателя ²	Наименование показателя ²	Наименование показателя ²	Наименование показателя ²
1	2	3	4	5	6	7
Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимися	8809000.99.0.Б Б00АА02000				В центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	очно

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год		

1	2	3	4	5	6	7	8
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, от количества педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации	Процент	744	100%	100%	100%	5%	0,5
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством оказанной коррекционно – развивающей, компенсирующей и логопедической помощи	Процент	744	100%	100%	100%	5%	0,5

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной услуги:

Наименование показателя ⁵	Единица измерения	Значения показателя				Среднегодовой размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
		код по ОКЕИ ⁶	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	Человек	792	30	40	45	0,00	0,00	0,00	5%

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 № 2015-02-10 "ВК-268/07 (О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи) "
- 2) Федеральный закон от 24.06.1999 № 1999-06-24 "120-ФЗ (Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) "
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 2012-12-29 "273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации) "
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации в средствах массовой информации, справочниках, буклетах	<ul style="list-style-type: none"> - тематические публикации - копии муниципального задания, - копия плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении муниципального задания; 	По мере изменения информации
Размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<p>Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга; локальные нормативные правовые акты, регулирующие правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации</p>	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Размещение информации на информационных стендах учреждения	<p>Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга, перечень локальных нормативных правовых актов, регулирующих правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации</p>	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Информирование при личном обращении	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	По мере обращения
Телефонная консультация	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	По мере обращения
Информация у входа в здание	<p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы</p>	По мере изменения информации
Информация в помещении	<p>Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой</p>	По мере изменения

Ответ на обращение, запрос	учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	информации - в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.
----------------------------	---	--

Раздел 10 (среднее общее образование)

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги
		Наименование показателя ²	Наименование показателя ²	Наименование показателя ²	
Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся	2 8809000.99.0.Б Б15АА02000	3	4	5	6 7 очно
					в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, от количества педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации	Процент	744	100%	100%	100%	5%	0,5	
Доля обучающихся, родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством оказанной коррекционно – развивающей, компенсирующей и логопедической помощи	Процент	744	100%	100%	100%	5%	0,5	

3.2. Показатель, характеризующий объём муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Среднегодовой размер платы (цена, тариф) за единицу услуги		Допустимое (возможное) отклонение ⁷	
	Наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Число обучающихся	Человек	792	10	15	20	0,00	0,00	0,00	5%	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 2012-12-29 "273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации) " .
- 2) Федеральный закон от 24.06.1999 № 1999-06-24 "120-ФЗ (Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) " .

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>Размещение информации в средствах массовой информации, справочниках, буклетах</p>	<p>- тематические публикации - копия муниципального задания, - копия плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении муниципального задания;</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителей филиалов учреждения (при их наличии); сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; характеристика образовательной услуги; наименование государственной услуги, которым должна соответствовать государственная услуга; локальные нормативные правовые акты, регулирующие правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации</p>	<p>В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>
<p>Размещение информации на информационных стендах учреждения</p>	<p>Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителей филиалов учреждения (при их наличии); характеристика образовательной услуги; наименование государственной услуги, которым должна соответствовать государственная услуга, перечень локальных нормативных правовых актов, регулирующих правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации</p>	<p>В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>
<p>Информирование при личном обращении</p>	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Телефонная консультация</p>	<p>Работники учреждения во время работы учреждения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Информация у входа в здание</p>	<p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Информация в помещении</p>	<p>Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой</p>	<p>По мере изменения</p>

	учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ²

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
-ликвидация учреждения;
-реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Распорядители бюджетных средств, органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный	Осуществляется на стадии формирования и утверждения	МКУ ВМО СО

² Заполняется в целом по муниципальному заданию.

контроль	муниципального задания, который включает в себя, в том числе контроль за соответствием перечня оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услуг видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами	«Управление образования»
Текущий контроль	Осуществляется в процессе исполнения муниципального задания, который включает в себя, в том числе анализ оперативных данных и отчетности муниципального учреждения о выполнении показателей муниципального задания	
Итоговый контроль	Осуществляется путем проверок отчетности муниципального учреждения, плановых и внеплановых проверок его деятельности, который включает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не чаще одного раза в год.	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Муниципальное автономное учреждение Белоярского муниципального округа Свердловской области «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Равновесие» ежеквартально, предоставляет в МКУ БМО СО «Управление образования» отчет об исполнении муниципального задания.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

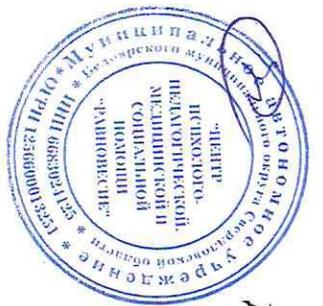
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной

услуги;
-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
-предоставление копий подтверждающих документов.

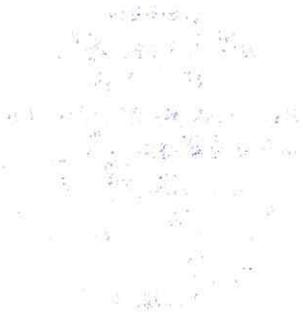
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.³

³ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентом). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящей муниципальной задания, не зачисляются.

Директор МАУ ВМО СО «ЦППМ и СП «Равновесие»



Дроздова Елена Анатольевна



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849226

Владелец Дроздова Елена Анатольевна

Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849226

Владелец Дроздова Елена Анатольевна

Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026